

臺北市立成功高級中學 109 學年度高一、二重補修報名流程

- 一、報名時間：110 年 7 月 14 日（星期三）上午 8：00 至 7 月 15 日（星期四）下午 14：00

二、報名分流：

7/14(星期三)：配合返校時段，當日報名依年級與班級採分流辦理。

時間 日期	8:00-10:00	10:00-12:00	13:00-15:00	15:00-17:00
07/14(三)	高二奇數班	高二偶數班	高一奇數班	高一偶數班

7/15(星期四)：替代返校時段當日報名無時段分流，依當下報名人潮進行控管。

三、事前準備：

1. 同學可先將重補修辦法之重補修申請表列印，並自行查詢成績後，將欲重補修科別填入申請表，事前完成申請單列印與填寫者可加速當日報名作業流程。
2. 若需確認那些科別可進行重修，同學可於 7/13(星期二)起登入校務系統，並選取 07 重修自學→填寫重修自學意願，系統會自動帶入所有可重修科目。
3. 報名當日帶著已經填寫好的申請表以及每學分 240 元重修費
(Ex:總共重修學分為 5 學分，則重修費為 $240 \times 5 = 1200$)。
4. 若無法提前列印填寫，可於當日再填寫申請表，並請備妥每學分 240 元重修費。

(第 2 頁尚有說明，請務必詳閱)

四、報名流程：

1. 當日請至司令台領取重補修申請表，請同學自行查詢成績，並填入申請表，所報名之學期與成績不及格之情形必須相符。報名時，如有漏報、錯報與不及格情形不符，以致影響自身權益，需自行負責，不予退費。
注意：上學期不及格者，請報名上學期；下學期不及格者，請報名下學期。
已事前完成申請單列印與填寫者可加速作業流程。
2. 依循人群分流的原則，每批辦理人數保持 5 人，請同學聽從教務處人員指示，分批進入教務處辦理報名。
3. 進入教務處後，由教務處教學組、註冊組審查報名資格，並確認最終報名課程。
4. 至總務處出納組繳費，始完成申請程序。