

「自主學習計劃與成果」上傳教學

1. 使用臺北市單一身份驗證登入學習歷程檔案系統後，請上傳「自主學習計劃及成果」至多元表現-彈性學習時間紀錄。請注意，**切勿將檔案放置在「其他-自主學習計劃書」**，此類別為個人檔案櫃，放入此中的檔案，日後無法勾選至學習歷程中央資料庫。**所有放在「其他」檔案櫃裡的資料，皆無法勾選至學習歷程中央資料庫！**



「其他」為個人臨時檔案櫃，未來無法勾選至中央資料庫，請勿放置在「其他」！

2. 進入彈性學習時間紀錄資料夾後：學年度為 109；學期為 第二學期；類別請選 自主學習；開設名稱可寫自主學習計畫與成果或是自主專班名稱，需視個人情形填寫；開設週數與每週節數亦視個人情況填寫，但總節數需大於 18 節。

彈性學習時間紀錄

檢視	類別	名稱	開設單位	每週節數	開設週數	證明文件	影音檔案	刪除
暫無資料								

1

*學年度: *學期:

*類別: *開設名稱:

開設單位: *每週節數:

*開設週數:

內容簡述:

(0/100)

上傳證明文件
(pdf,png,jpg/上限2M)
可拖曳上傳

上傳影音檔案
(mp3,mp4/上限5M)
可拖曳上傳